PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, febrero de 2023.

Señor (a)
JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4490012 de 2023**
Cargo del supervisor PROFESIONAL BILINGUISMO
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **FEBRERO** del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4490012 del año 2023

JOSE ELIAS YELA GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98348909 de Los Andes, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de bilingüismo del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presente contrato se suscribe por la suma de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($19.528.223), los cuales serán pagados por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE ($3.140.903) b) Cuatro (4) cuotas mensuales, iguales, de marzo a junio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 junio de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realicé revisión y adecuación de guías de aprendizaje de acuerdo al desarrollo curricular de las fichas.	Guías de aprendizaje en Drive del equipo Bilingüismo y Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.	Sin Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé revisión de aprendizajes previos según lo solicitado en la guía de aprendizaje durante las sesiones de formación para las temáticas indicadas	Guías de Aprendizaje
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Diseñé actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación y seguimiento y material de apoyo para brindar la formación contenida en las guías de aprendizaje. Ejecuté las actividades de proyecto y actividades de aprendizaje de acuerdo a las fases del proyecto formativo consignadas en la planeación pedagógica para las fichas. RH2 - 56 (2672238) ADMI2 - 52 (2619900) TMONA - 18 (2672220) RH1 - 52 (2560200)	Guías de Aprendizaje Material de apoyo Tracking boxes per group Plataforma Territorium Guía de Aprendizaje Evidencias (pantallazos) Asistencia en SAF CEAI

		TS1 - 199 (2672219) ADMI2 - 49 (2576830) TPS1 - 117 (2620336) ADMI2 - 50 (2618522) TS1 - 194 (2619992) TPS1 - 115 (2619981) TS1 - 197 (2620041) RH1 - 54 (2619920) RH1 - 55 (2619937) TS1 - 198 (2672218) Realicé seguimiento a cada ficha y a cada aprendiz con el fin de que alcancen los logros señalados para el trimestre Reporte listas de asistencias a través del aplicativo SAF CEAI	Cuadros de seguimiento por cada ficha. Reporte de Novedades SAF CEAI Listas físicas
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.	Sin evidencia.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.	Sin evidencia.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.	Sin evidencia.

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia.	Continué registrando asistencia en SAF y reportando aprendices con 3 inasistencias a sus respectivos instructores lideres y mediante el aplicativo SAF CEAI Reintegré aprendices cuando fue solicitado por la dependencia correspondiente	Correos electrónicos, reportes y listas de asistencia. SAF CEAI Correos electrónicos recibidos, registro en lista de asistencia aprendices
9	Participar cuando el centro lo requiera en las diferentes actividades con ocasión al desarrollo de la Formación Profesional Integral entre ellas (diseño curricular, registro calificado, acompañar a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación).	Me encuentro inscrito y estoy participando de la Especialización Tecnológica en Procesos Pedagogos de la Formación Profesional, desarrollada por la ENI	- Senasofiaplus - Drive especialización con evidencias - E-mails invitaciones encuentros
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Continué atendiendo los lineamientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en las labores diarias	Sin evidencia.

11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.	Sin evidencia.
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no dispongo de bienes activos en SACB.	Certificado SACB
13	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.	Sin evidencia.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes objeto de cobro realicé de forma paralela con todos los grupos, motivación e inscripción a los cursos English Does Works a fin de que puedan certificar sus competencias en el idioma inglés. Participe de las reuniones programadas por el centro para dar inicio a la vigencia 2023 08-02-23 (ENI) 09-02-23 (Área Bilingüismo)	Links de inscripción Capturas de pantalla de inscripciones realizadas Correo electrónico Listas asistencia Acta No. 01-2023 Drive Actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Adjunto afiliación a seguridad social en salud - Decreto 1273/2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE ELIAS YELA GUZMAN
Contratista
C.C. No. 98.348.909 de Los Andes, Nariño

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS SAAVEDRA VERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4490012 de 2023
PROFESIONAL BILINGÜISMO